

テンポーズ FAX注文用紙

I ご注文内容

商品名	色	数量	単位	単価	金額(税込)円

II ご注文者・お届け先

ご注文者

会社名	
担当者	
〒	
住所	
TEL	
FAX	
e-mail	

お届け先 (ご注文者と同一の場合は記入不要)

会社名	
担当者	
〒	
住所	
TEL	

III お支払方法

- 代金引換 ※代引手数料が発生します。
- 銀行振込 (前振込) ※お振り込み手数料はお客様ご負担となります。

IV 備考

領収書名	

到着希望日 月 日 希望時間帯 ○をつけて下さい  
 指定なし 午前中 12-14 14-16 16-18 18-20 20-21